

# ESCUELAS DE CHARLOTTE-MECKLENBURG

Formulario 725110.1

## PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN

Los formularios de inscripción pueden presentarse en la oficina de colocación de estudiantes o en cualquier escuela de CMS. Después de la fecha límite de inscripción para el sorteo, los estudiantes deben enviar los formularios de inscripción directamente a sus escuelas de origen. (Las fechas del sorteo están disponibles en las secciones "Colocación de estudiantes" y "Magnet" del sitio web de CMS).

En cumplimiento con la ley de Carolina del Norte, los estudiantes deben tener 5 años cumplidos al 31 de agosto o antes de esa fecha para que puedan ser considerados para ingresar a jardín de niños. Los estudiantes que soliciten cualquier programa Pre-K deben tener 4 años cumplidos al 31 de agosto o antes.

### Los siguientes documentos son necesarios para la inscripción:

- Formulario de inscripción de estudiantes
- Comprobante de la fecha de nacimiento y del nombre legal (ver página 2)
- Comprobante de residencia (ver página 2)
- Declaración sobre Escuelas Seguras
- Cartilla de vacunación vigente\*
- Todos los niños que ingresen por primera vez en una escuela pública de Carolina del Norte deberán presentar un certificado de evaluación de salud infantil.\*

\*Estos documentos son obligatorios al momento del ingreso del estudiante. Se concederá un "periodo de gracia de 30 días naturales" para presentar la documentación faltante a los estudiantes que no tengan los documentos requeridos.

### Para obtener más información, comuníquese con los siguientes departamentos:

- Las preguntas relativas a la tutela deben dirigirse a la Oficina de colocación de estudiantes al teléfono: 980-343-5335.
- Las preguntas sobre estudiantes con necesidades especiales deben dirigirse a los Programas para Niños Excepcionales al correo electrónico: [ec@cms.k12.nc.us](mailto:ec@cms.k12.nc.us), o al teléfono: 980-343-6960.

*La Oficina de colocación de estudiantes se encuentra en  
1901 Herbert Spaugh Lane, Charlotte NC 28208*

*Programas para Niños Excepcionales se encuentra en 4421  
Stuart Andrew Boulevard, Charlotte, NC 28217*

# ESCUELAS DE CHARLOTTE-MECKLENBURG

Formulario 725110.1

## REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

Antes de que cualquier estudiante sea asignado para asistir a las Escuelas de Charlotte-Mecklenburg (CMS), el padre o madre del estudiante, el tutor legal o el patrocinador (*la tutela legal o patrocinio requiere documentación adicional de un tribunal o agencia*) debe proporcionar un comprobante de la fecha de nacimiento, comprobante del nombre legal, comprobante de residencia legal en el Condado de Mecklenburg, cartilla de vacunación vigente y la Evaluación de Salud Infantil de Carolina del Norte para los estudiantes nuevos en una escuela pública de Carolina del Norte.

### Comprobante de la fecha de nacimiento y el nombre legal

Deberá presentar uno (1) de los siguientes documentos:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Original o fotocopia del certificado de nacimiento   | <input type="checkbox"/> Permiso de conducir del alumno   |
| <input type="checkbox"/> Pasaporte  | <input type="checkbox"/> Póliza de seguro de vida   |
| <input type="checkbox"/> Documento de identidad expedido por el Estado  | <input type="checkbox"/> Una copia certificada de cualquier registro médico del nacimiento del niño expedido por el médico tratante o el hospital en el que nació el niño                                       |
| <input type="checkbox"/> Departamento de Estado de EE. UU. (Formulario I-94, Registro de llegada/salida)  | <input type="checkbox"/> Una copia certificada de un certificado de nacimiento expedido por una iglesia, mezquita, templo u otra institución religiosa que lleve el registro de los nacimientos de sus miembros |
| <input type="checkbox"/> Carta de reasentamiento de refugiados (Organismo patrocinador local, Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU., Oficina de Reasentamiento de Refugiados) ¿ Preguntas? Llame al Centro Internacional al 980-343-3784 | <input type="checkbox"/> Expedientes escolares verificados previamente  |
| <input type="checkbox"/> Decreto de adopción  |   |

### Comprobante de residencia

Deberá presentar uno (1) de los siguientes documentos:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Copia de la escritura de la vivienda <b>O</b> registro de la última declaración de la hipoteca de la vivienda  | <input type="checkbox"/> Copia del contrato de arrendamiento de vivienda |
| <input type="checkbox"/> Declaración jurada notarial de residencia <b>Y</b> copia de la declaración de la hipoteca, escritura o contrato de arrendamiento del propietario de la vivienda/arrendatario afirmando la tenencia | <input type="checkbox"/> Declaración de cierre del HUD                   |

### Y

**UN (1) documento de una de las siguientes columnas:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Cualquier</b> factura de servicios públicos u orden de trabajo fechada en los últimos 30 días, incluyendo: gas, agua, electricidad, teléfono o televisión por cable                                       | <input type="checkbox"/> Registro de circulación vigente del vehículo  |
| <input type="checkbox"/> Permiso de conducir válido de Carolina del Norte <b>O</b> DOCUMENTO de identificación válido de Carolina del Norte   | <input type="checkbox"/> Con fecha del último año  |
| <input type="checkbox"/> Con fecha de los últimos 30 días   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Impuesto de matriculación</li> <li><input type="checkbox"/> Factura del impuesto sobre bienes inmuebles</li> <li><input type="checkbox"/> W-2</li> <li><input type="checkbox"/> Tarjeta de Medicaid</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Talón de la nómina</li> <li><input type="checkbox"/> Estado de cuenta bancario</li> <li><input type="checkbox"/> Estado de cuenta de la tarjeta de crédito</li> </ul> |  |

### O

Deberá presentar uno (1) de los siguientes documentos:

- Carta de la agencia autorizada (hogar colectivo)
- Carta de reasentamiento de refugiados
- Copia del contrato de arrendamiento de la Autoridad de la Vivienda de Charlotte

Estos documentos sirven para verificar la dirección y deben reflejar la dirección actual para la inscripción o el cambio de dirección. CMS tiene un proceso de apelación para las familias que tienen dificultades para verificar la prueba de residencia, por lo que los estudiantes pueden ser inscritos sin demora innecesaria. Para más información, llame a la Oficina de colocación de estudiantes al 980-343-5335 o al Centro Internacional al 980-343-3784.

Esta política de residencia no se aplica a los alumnos sin hogar, según lo definido por la Ley McKinney-Vento.

**Para más información, visite [www.cms.k12.nc.us](http://www.cms.k12.nc.us) o llame al 980-343-5335**

# ESCUELAS DE CHARLOTTE-MECKLENBURG

Formulario 725110.1

## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES

7/2014

### Información para estudiantes *En el momento de la inscripción deberá presentarse una prueba satisfactoria de edad, nombre legal y residencia*

Apellido legal del estudiante		Nombre legal del estudiante		Segundo nombre legal del estudiante		Nombre preferido del estudiante	
Dirección						Número de apartamento	
Ciudad				Estado		Código postal	
Teléfono de casa				Teléfono celular			
Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino		Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)		Lugar de nacimiento (ciudad, estado, condado o país)			
¿El estudiante es hispano o latino? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		¿Qué categoría describe mejor la raza del estudiante?		<input type="checkbox"/> Indio americano o nativo de Alaska		<input type="checkbox"/> Asiático	
		<input type="checkbox"/> Nativo de Hawái u otras islas del Pacífico		<input type="checkbox"/> Blanco		<input type="checkbox"/> Negro o afroamericano	
¿Con quién vive el estudiante? (Nombre y parentesco)							

### Información familiar

Padre 1 Apellido		Padre 1 Nombre		Padre 1 Segundo nombre		Padre 1 Apellido de soltera <small>(si procede)</small>		Fallecido <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Dirección <input type="checkbox"/> igual que la anterior								Número de apartamento	
Ciudad				Estado		Código postal			
Empleador						Correo electrónico			
Teléfono de casa			Teléfono celular			Teléfono de la empresa			

Padre 2 Apellido		Padre 2 Nombre		Padre 2 Segundo nombre		Padre 2 Apellido de soltera <small>(si procede)</small>		Fallecido <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Dirección <input type="checkbox"/> igual que la anterior								Número de apartamento	
Ciudad				Estado		Código postal			
Empleador						Correo electrónico			
Teléfono de casa			Teléfono celular			Teléfono de la empresa			

<input type="checkbox"/> Padrastro		<input type="checkbox"/> Tutor legal		Información sobre el patrocinador <input type="checkbox"/>		<small>(marque si procede)</small>			
Apellido		Nombre		Segundo nombre		Parentesco			
Dirección <input type="checkbox"/> igual que la anterior								Número de apartamento	
Ciudad				Estado		Código postal			
Empleador						Correo electrónico			

# ESCUELAS DE CHARLOTTE-MECKLENBURG

Formulario 725110.1

## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES

7/2014

Teléfono de casa	Teléfono celular	Teléfono de la empresa
------------------	------------------	------------------------

### Otros niños de la familia inscritos en CMS

Nombre legal	Escuela	Grado
Nombre legal	Escuela	Grado
Nombre legal	Escuela	Grado

### Información de salud

Enumere la información de salud o médica pertinente y las instrucciones:

Registros de vacunación proporcionados  Sí  No

*Si la respuesta es "No", en cumplimiento con la Ley de Carolina del Norte, los padres o tutores deben presentar la cartilla de vacunación el primer día de ingreso a la escuela. Si no se presenta la documentación, los padres o tutores tienen 30 días naturales para proporcionar la documentación o el alumno será excluido de la escuela hasta que se presenten los documentos.*

Permiso para que la escuela o la enfermera compartan los registros de las vacunas de mi hijo con un proveedor de atención médica que los necesite cuando administre las vacunas a mi hijo.

Sí  No

### Información sobre la escuela o colocación académica

Indique la colocación académica actual del estudiante

- Nuevo estudiante de jardín de niños para el año escolar \_\_\_\_\_  Nuevo estudiante que ingresa al grado \_\_\_\_\_ para el año escolar \_\_\_\_\_
- Nuevo estudiante de preescolar, seleccione el programa:  Montessori  NC Pre-K/Bright Beginnings  EC

Indique la colocación académica anterior del estudiante

- Escuela autónoma subsidiada por el gobierno:  en el condado de Mecklenburg  fuera del condado de Mecklenburg
- Escuela privada:  en el condado de Mecklenburg  fuera del condado de Mecklenburg
- Escuela pública (distinta a la escuela autónoma subsidiada por el gobierno):  en el condado de Mecklenburg  fuera del condado de Mecklenburg
- Hogar colectivo u otra institución  Escuela en casa registrada  Otro \_\_\_\_\_
- Preescolar  Cuidado infantil autorizado  Head Start  NC Pre-K/Bright Beginnings
- Ninguna. Se trata de la primera colocación académica del estudiante

Última escuela a la que asistió	Grado
---------------------------------	-------

Dirección

Ciudad	Estado	Código postal
--------	--------	---------------

Fecha de la última asistencia	Número de identificación de estudiante anterior
Mes _____ Año _____	

¿Ha estado el estudiante matriculado alguna vez en CMS?

Sí  No

Si la respuesta es "Sí", última escuela a la que asistió

Nombre de la escuela

Año escolar

### Sólo Secundaria

¿Dónde cursó el estudiante sus estudios de secundaria o bachillerato?

Nombre	Dirección	Ciudad	Estado
--------	-----------	--------	--------

¿Su estudiante se graduó de la escuela secundaria?  Sí  No

# ESCUELAS DE CHARLOTTE-MECKLENBURG

Formulario 725110.1

## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES

7/2014

¿Su hijo tiene un Programa de Educación Individualizada (IEP)?  Sí  No

¿Tiene su hijo un Plan Educativo 504?  Sí  No

Las políticas federales y estatales exigen que las escuelas determinen el idioma o los idiomas que habla cada estudiante en casa. Si la respuesta a cualquiera de las preguntas a continuación es un idioma distinto del inglés, su hijo puede ser evaluado en la Prueba de Colocación WIDA ACCESS (W-APT) para determinar el dominio del inglés.

Basándose en los resultados, su hijo puede ser identificado como Estudiante con dominio limitado del Inglés (LEP) y calificar para los servicios de Estudiante de inglés (ELL).

Fecha en que su hijo asistió por primera vez a una escuela primaria y secundaria en EE.UU. (no incluya la educación preescolar)

¿Qué idioma utiliza su hijo con más frecuencia para comunicarse?

¿Qué idioma aprendió su hijo cuando empezó a hablar?

¿En qué idioma habla más a menudo con su hijo?

¿Necesita un intérprete para las reuniones escolares relacionadas con la educación de su hijo?

Sí  No Si la respuesta es "Sí", ¿en qué idioma? \_\_\_\_\_

### Custodia

¿Tiene usted la custodia legal de este niño?  Sí  No

¿Ambos padres están autorizados para recoger al niño de la escuela?  Sí  No Si la respuesta es "No", proporcione la documentación legal.

### Información de contacto en caso de emergencia *Proporcione la información de los contactos que no sean los padres*

Contacto en caso de emergencia (Que no sean los padres) \_\_\_\_\_ ( )  
Nombre Parentesco Teléfono

¿Esta persona puede recoger al estudiante de la escuela?  Sí  No

Contacto en caso de emergencia (Que no sean los padres) \_\_\_\_\_ ( )  
Nombre Parentesco Teléfono

¿Esta persona puede recoger al estudiante de la escuela?  Sí  No

Contacto en caso de emergencia (Que no sean los padres) \_\_\_\_\_ ( )  
Nombre Parentesco Teléfono

¿Esta persona puede recoger al estudiante de la escuela?  Sí  No

### Firma obligatoria del padre/madre/tutor legal

Padre/madre/tutor legal \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

***Este formulario debe firmarse y enviarse junto con el comprobante de edad y nombre legal de su hijo, el comprobante de residencia y la Declaración de Inscripción en Escuelas Seguras.***

### Para uso exclusivo de la dirección

Identificación del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha de inscripción \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Fecha de finalización del registro \_\_\_\_\_ Escuela \_\_\_\_\_

Cartilla de vacunación  Sí  No Transporte \_\_\_\_\_

Comprobante de edad o nombre legal  Sí  No Nombre del maestro/a \_\_\_\_\_

Comprobante de residencia  Sí  No Expedientes escolares anteriores  Sí  No

Paquete de bienvenida a la escuela \_\_\_\_\_ Nombre de la persona que recibe el paquete \_\_\_\_\_

Remitido al Centro Internacional 980-343-3784 Fecha \_\_\_\_\_ Por \_\_\_\_\_



# ESCUELAS PÚBLICAS DE CAROLINA DEL NORTE

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN PÚBLICA | Catherine Truitt, *Superintendente de Educación Pública*

WWW.DPI.NC.GOV











## Encuesta ocupacional

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_  
Apellido Nombre

Escuela: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

El Programa de Educación para Migrantes, a través del Departamento de Educación Pública de Carolina del Norte, proporciona servicios de apoyo y educación a los niños y familias que se han trasladado en los últimos tres años y que han realizado trabajos agrícolas o pesqueros. Agradecemos su ayuda para determinar si sus hijos o familiares reúnen los requisitos para recibir los servicios de este programa. Responda a las siguientes preguntas y devuelva la encuesta a la escuela.

<p>1. ¿Ha trabajado usted o alguien de su familia en alguno de los siguientes ámbitos en los últimos tres años? No _____ Sí _____ (Seleccione todo lo que corresponda y continúe con la pregunta número 2)</p>			
<p>2. ¿Se ha trasladado usted o su familia a otro distrito escolar o a otra ciudad o condado en los últimos tres años? No _____ Sí _____</p>			
 Trabaja en la recolección de frutas y hortalizas, tabaco, boniatos, frutos secos, algodón, o en explotaciones agrícolas, ranchos, campos y viñedos <input type="checkbox"/>	 Trabaja en una fábrica de conservas de frutas o verduras o en una planta de envasado de frutas o verduras <input type="checkbox"/>	 Trabaja en una central lechera <input type="checkbox"/>	 Trabaja en una pesquería o en una piscifactoría de camarones (gambas) o bagre <input type="checkbox"/>
 Trabaja en un matadero (de pollos, vacas o cerdos) <input type="checkbox"/>	 Trabaja en una granja avícola o porcina <input type="checkbox"/>	 Trabaja en un vivero o en un huerto; cultiva o cosecha árboles <input type="checkbox"/>	 Otro trabajo similar en la agricultura, explique: _____ _____ _____
<p>3. ¿Cuánto hace que llegó a este distrito escolar? Mes _____ Año _____</p>			
<p>4. Nombre(s) de los padres _____</p>			
<p>5. ¿Cuál es su dirección actual?</p> <p>_____</p> <p>Dirección</p> <p>_____</p> <p>Ciudad Estado Código postal</p>			
<p>6. Número(s) de teléfono: _____</p>			

### DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN Y APOYO DE PROGRAMAS FEDERALES

6351 Mail Service Center, Raleigh, North Carolina 27699-6351 | (984) 236-2786 | Fax (984) 236-2099

UN EMPLEADOR CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y ACCIÓN AFIRMATIVA

# ESCUELAS DE CHARLOTTE-MECKLENBURG

## DECLARACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN ESCUELAS SEGURAS

*La Ley General 115C-366 (a4) de Carolina del Norte exige que los padres, tutores o custodios legales de todos los estudiantes que se trasladen a las Escuelas de Charlotte-Mecklenburg proporcionen una declaración en la que conste si el estudiante está suspendido o fue expulsado de una escuela privada o pública en este o cualquier otro estado, o si ha sido condenado por un delito grave en este o cualquier otro estado. Esto no se aplica a un estudiante que nunca ha estado matriculado ni ha asistido a una escuela privada o pública en este o cualquier otro estado.*

### Información sobre la inscripción de estudiantes

Nombre \_\_\_\_\_  
 Apellido Primer nombre Segundo nombre  
 Dirección \_\_\_\_\_  
 Calle Ciudad Estado Código postal  
 Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

### Suspensiones y expulsiones

Marque la casilla que corresponda en relación con el estudiante arriba mencionado.

- NO ESTÁ** actualmente suspendido ni expulsado de ninguna escuela y no tiene una suspensión o expulsión pendiente
- Ha sido sugerido para suspensión de largo plazo (más de 10 días) o expulsión de \_\_\_\_\_ (escuela). Explique la infracción y la medida disciplinaria pendiente.

- Ha sido suspendido a largo plazo o expulsado de \_\_\_\_\_ (escuela). Explique la infracción y la medida disciplinaria pendiente.

Dirección de la escuela anterior: \_\_\_\_\_

Teléfono de la escuela anterior: \_\_\_\_\_

### Condenas por delitos graves

Marque la casilla que corresponda en relación con el estudiante arriba mencionado.

- NO** ha sido condenado por un delito grave en este ni en ningún otro estado.
- Ha sido condenado por un delito grave.

Condenado por: \_\_\_\_\_

en (ciudad, pueblo y estado): \_\_\_\_\_

Fecha de la condena: \_\_\_\_\_

Descripción del delito: \_\_\_\_\_

Oficial de libertad condicional: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Consejero del tribunal: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_ (Padre/madre/tutor/custodio legal) por la presente juro o afirmo que la información anterior es verdadera y exacta.

Nombre del padre/madre/tutor/custodio legal: \_\_\_\_\_

Teléfono de casa/celular/trabajo: \_\_\_\_\_

# ACUERDO DEL USO DE TECNOLOGÍA PARA ESTUDIANTES

Antes de que a los estudiantes se les dé acceso a Internet desde las computadoras de CMS o se les permita utilizar de otro modo la red de CMS, deben aceptar los términos del "Acuerdo de uso de Internet para estudiantes". Este Acuerdo define los objetivos educativos y los lineamientos de uso, informa a los estudiantes usuarios que sus actividades en línea están sujetas a supervisión y establece usos inaceptables que pueden dar lugar a la revocación del acceso y a posibles acciones legales. Los padres de alumnos menores de 18 años que no deseen que sus hijos utilicen la red CMS ni accedan a Internet en la escuela deben notificarlo por escrito (S-SINT).

## ACUERDO DE USO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES DE CMS

*Los estudiantes deben aceptar este Acuerdo antes de poder iniciar sesión en una computadora de CMS que esté conectada a la red de CMS.*

Entiendo que mi escuela tiene computadoras e Internet para que pueda aprender más sobre lo que estoy estudiando en mi clase. Los estudiantes de mi escuela también utilizan una computadora para sacar libros de la mediateca.

En el Manual del Estudiante hay normas que debo cumplir si quiero utilizar Internet en la escuela. Mi maestro me ha explicado estas normas y las entiendo. Si no sigo las normas y las indicaciones de mi maestro al utilizar Internet, es posible que no se me permita utilizarlo en la escuela. No seguir estas normas también puede significar que he infringido las normas del Código de Conducta del Estudiante. Podrían sancionarme o suspenderme de clase por no seguir las normas y las indicaciones de mi maestro.

## NORMAS DE USO DE LA RED DE CMS O INTERNET PARA ESTUDIANTES

**La infracción de las normas de uso de Internet o de la red de CMS es un asunto grave. Los estudiantes que no sigan las "Reglas de Netiqueta" o realicen actividades que sean "Usos Inaceptables" están infringiendo el Código de Conducta del Estudiante de CMS y también pueden estar infringiendo las leyes de los Estados Unidos o de Carolina del Norte.**

*La siguiente lista es un resumen del Reglamento S-SINT/R "Uso de Internet y acceso a la red para estudiantes" y de la política S-SINT, "Uso de Internet para estudiantes", que contiene una exposición más detallada de estas normas. El reglamento se reproduce en el Manual de padres y alumnos y está disponible en línea en [www.cms.k12.nc.us](http://www.cms.k12.nc.us).*

### Usos inaceptables:

- Interrupción de la red de CMS
- Introducir (o intentar introducir) virus en la red
- Hackear
- Pedir a otras personas que hagan cosas ilegales
- Mirar material amenazador o pornográfico
- Usar malas palabras, palabras que hieran o amenacen a otras personas
- Enviar mensajes o imágenes sobre sexo
- Copiar el trabajo de otras personas/plagio
- Vender cosas
- Trabajar para un candidato político
- Enviar cartas en cadena o pedir dinero (phishing)
- Publicar fotos de un estudiante o de trabajos escolares sin permiso
- Facilitar información personal sobre otros estudiantes o miembros del personal sin su permiso
- Reenviar correos electrónicos sin permiso del autor
- Dar información que pertenece a una empresa sin permiso

## CONSECUENCIAS DE LOS USOS INACEPTABLES

(Norma del Código de Conducta)

NIVEL 1: Charla

NIVEL 2: Intervención

NIVEL 3: Suspensión de 1 a 5 días

NIVEL 4: Suspensión de 6 a 10 días



## NOTIFICACIÓN AL PADRE/MADRE/TUTOR y ESTUDIANTE

APELLIDO DEL ESTUDIANTE	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	GRADO	IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE
APELLIDO DEL PADRE/MADRE/TUTOR	NOMBRE DEL PADRE/TUTOR		FECHA

Se me ha entregado un dispositivo y un cargador de Charlotte-Mecklenburg Schools (CMS). Me comprometo a mantener estos objetos seguros y en buen estado. Seguiré los lineamientos para el cuidado del dispositivo que se explican a continuación.

<b>TARIFAS DE LOS DISPOSITIVOS</b>	
<i>Los estudiantes y los padres/tutores son responsables del costo de reparación de los dispositivos que hayan sido dañados, perdidos o robados mientras estaban en su posesión.</i>	
LISTA DE TARIFAS	ALGUNOS EJEMPLOS
\$10 para cargadores	<b>Perdido o dañado:</b> Cargadores para Chromebook, Cargadores para iPad
\$15 por dispositivo	Teclado dañado, pantalla dañada, conector de auriculares/puerto de carga dañado, carcasa
\$50 por pérdida y robo o sustitución total	<b>Pérdida, robo o daños irreparables:</b> Chromebooks, iPads, hotspots
\$5 por gastos varios	Teclas de teclado perdidas, placas de identificación, etiquetas o códigos escritos del equipo

<b>NORMAS Y REGLAMENTOS</b>
<p><b>SEGURIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Me comprometo a estar al tanto en todo momento dónde se encuentra el dispositivo que se me ha asignado.</li> <li>Nunca dejaré desatendido el dispositivo que me han asignado. Debe asegurarse adecuadamente cuando no se utilice.</li> <li>Entiendo que no se me permite prestar mi dispositivo asignado a nadie bajo ninguna circunstancia.</li> <li>Reconozco que el dispositivo asignado está equipado con funciones de seguridad con fines de seguimiento y que mi uso será supervisado.</li> <li>Daré prioridad a mi seguridad personal y actuaré con discreción cuando utilice el dispositivo, evitando acciones que puedan atraer una atención no deseada.</li> </ul> <p><b>CUIDADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tomaré medidas para evitar rayones en la pantalla de mi dispositivo asignado.</li> <li>Me aseguraré de mantener alimentos y bebidas lejos de mi dispositivo asignado para evitar cualquier daño.</li> <li>Me abstendré de marcar, dibujar, escribir o colocar calcomanías no aprobadas en el dispositivo o su carcasa.</li> <li>Entiendo que cualquier intento de desmontar o reparar cualquier parte de mi dispositivo asignado no está permitido, y me comprometo a no llevar a cabo tales acciones.</li> <li>En caso de daños, incluyendo pero no limitado a arañazos, grietas o abolladuras, informaré inmediatamente de los daños a la administración de la escuela en un plazo de 24 horas.</li> <li>Si mi dispositivo asignado es robado o vandalizado, presentaré un informe policial y notificaré rápidamente a la administración de la escuela en un plazo de 24 horas.</li> </ul> <p><b>USO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguiré la Política de Uso Aceptable de CMS (AUP) para el uso de los dispositivos y sistemas de red de CMS.</li> <li>No reformatearé el dispositivo, no manipularé los ajustes de seguridad ni cambiaré su sistema operativo.</li> <li>Respetaré todos los derechos de autor y acuerdos de licencia de software aplicables que prohíben la descarga de medios y software que no hayan sido adquiridos legalmente.</li> <li>No participaré en ningún tipo de acoso o actos de intimidación (ciberacoso) para perjudicar a otras personas utilizando mi dispositivo asignado o cualquier otro dispositivo electrónico (<a href="#">S-DISC/R</a>).</li> </ul> <p><b>RESPONSABILIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entiendo que mi dispositivo asignado está sujeto a inspección por cualquier miembro del personal, profesor o administrador de la escuela, en cualquier momento y sin previo aviso. Entiendo además que el dispositivo sigue siendo propiedad de CMS.</li> <li>Acepto devolver el dispositivo y el cargador en buenas condiciones de funcionamiento inmediatamente a petición de CMS.</li> <li>Devolveré el dispositivo asignado a mi centro escolar cuando me lo soliciten, si me doy de baja, me expulsan o finalizo la matrícula en mi escuela por cualquier motivo.</li> <li>Completaré las lecciones de Ciudadanía Digital.</li> </ul>

*Responsabilidad por los dispositivos prestados a los estudiantes*

Este aviso describe sus responsabilidades legales en relación con el dispositivo y el cargador que las Escuelas de Charlotte-Mecklenburg (CMS) prestan a su hijo.

CMS puede responsabilizar a un padre o tutor de cualquier menor que voluntariamente desfigure, dañe o no devuelva cualquier propiedad de CMS ([S-DISC/R](#)).

- Acepto las condiciones de *Seguridad, Cuidado, Uso y Responsabilidad* que figuran en el *Reglamento* de la página anterior. Entiendo que si mi hijo no respeta estas normas y *reglamentos*, lo que resulta en el daño o pérdida de su dispositivo asignado, soy responsable de pagar las tarifas asociadas con el daño o pérdida.
- El dispositivo asignado al alumno es propiedad de las Escuelas de Charlotte-Mecklenburg, con el único fin de ser utilizado por el estudiante al que ha sido asignado.
- Asimismo, me comprometo a cumplir la Política de uso aceptable de los equipos informáticos de las escuelas de Charlotte-Mecklenburg y el Acuerdo de uso de Internet por parte de los alumnos de las escuelas de Charlotte-Mecklenburg.

Nombre del alumno en letra de imprenta (apellidos, nombre): \_\_\_\_\_

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del padre/madre (tutor) en letra de imprenta: \_\_\_\_\_

Firma del padre/madre (tutor): \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_